

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ
ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
(Ν 4336/2015, ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ
Δ9, ΦΕΚ 94/Α/14-8-15)

| | |
|---|-----------|
| ΓΕΝΙΚΑ | 2 |
| ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ (άρθρο 5) | 2 |
| ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ (άρθρο 3) | 2 |
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ | 3 |
| Α. ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΡΔΡΑΣ (άρθρο 7) | 3 |
| Β. ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ (άρθρο 10) | 3 |
| Γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (άρθρο 11) | 4 |
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ | 6 |
| Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ (άρθρο 16) | 6 |
| Β. ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (άρθρο 19) | 6 |
| Γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (άρθρο 17 & Παράρτημα 1) | 6 |
| ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 8 |
| Α. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ. | 8 |
| Β. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΚΤΟΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. | 10 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι | 12 |
| ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ | 12 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ | 14 |
| ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ | 14 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ | 15 |
| ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ | 15 |
| ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ | 17 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV | 18 |
| ΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ | 18 |

ΓΕΝΙΚΑ

Έναρξη ισχύος της υποπαραγράφου Δ.9. «Δαπάνες Μετακινουμένων εντός και εκτός Επικρατείας» του ν. 4336/2015 (Α' 94) από 01/01/2016 (άρθρο 28).

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ (άρθρο 5)

Οι μετακινούμενοι στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό δικαιούνται να ταξιδεύουν, ανάλογα με την ιδιότητά τους και το βαθμό που κατέχουν, στις παρακάτω θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι.β.: Με πλοίο και τρένο στην Α' θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, για το εξωτερικό και εσωτερικό, ενδεικτικά οι εξής:

- Καθηγητές ΑΕΙ
- Διευθυντές και αντίστοιχοι, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης
- Γενικοί Διευθυντές
- Ειδικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες.

.....
.....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ.: Με πλοίο και τρένο στη Β' θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο, για το εξωτερικό και εσωτερικό, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης μόνο για το εξωτερικό, ενδεικτικά οι εξής:

- Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος
- Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. και φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα
- Λοιποί μετακινούμενοι.

.....
.....

ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ (άρθρο 3)

Ανώτερο όριο ημερών μετακίνησης οι 60 ημέρες κατ' έτος.

Στο ανώτερο όριο των 60 ημερών δεν προσμετρούνται οι ημέρες εκτός έδρας, όταν καλούνται οι μετακινούμενοι από Ανακριτικές και Δικαστικές Αρχές, ως μάρτυρες ή τεχνικοί σύμβουλοι για υπόθεση που σχετίζεται με την υπηρεσία τους. Θεωρείται ότι μετακινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας και γι' αυτούς αναγνωρίζονται έξοδα κίνησης, ημερήσια αποζημίωση και έξοδα διανυκτέρευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος. Οι ανωτέρω δεν δικαιούνται παράλληλα αντίστοιχη αποζημίωση που χορηγείται από τα Δικαστήρια (άρθρο 12).

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

A. ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΡΔΡΑΣ (άρθρο 7)

Τα αναγνωριζόμενα έξοδα κίνησης εκτός έδρας είναι τα ακόλουθα:

1. Αντίτιμο εισιτηρίου όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι, για τις μετακινήσεις, εκτός έδρας τους όσο και κατά την επιστροφή τους σε αυτή. (καταβάλλεται το αντίτιμο του πιο φθηνού μέσου μαζικής μεταφοράς).
2. Χρήση Ι.Χ. μεταφορικού μέσου ύστερα από έγκριση αρμοδίου οργάνου, αλλά με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου και εφόσον βεβαιώνεται αρμοδίως ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα για τις μετακινήσεις αυτές.

Η χρησιμοποίηση Ιδιωτικής Χρήσης αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου:

- α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- β. Για λοιπές μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση.
- γ. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Στις προαναφερθείσες μόνο περιπτώσεις χρησιμοποίησης Ιδιωτικής Χρήσης αυτοκίνητο καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης του άρθρου 8, η δαπάνη διοδίων καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς. Η χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζεται σε 0,15 ευρώ το χιλιόμετρο (εγκύκλιος αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24-11-2015 με ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).

Αν χρησιμοποιηθεί Ιδιωτικής Χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ έως γ΄ της παραγράφου 2, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

3. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα.
4. Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

B. ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ (άρθρο 10)

Έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται όταν:

1. Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, όταν κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο.
2. Η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.

3. Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια. Αν η μετακίνηση λαμβάνει χώρα και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.
4. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία εντάσσονται οι δικαιούχοι βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του παρόντος και βάσει του καταβληθέντος ποσού, και ορίζεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I: μέχρι 80,00 ευρώ ανά διανυκτέρευση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II: μέχρι 60,00 ευρώ ανά διανυκτέρευση

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) για διαμονή εντός των ορίων των Δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

- Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.
- Δεν αναγνωρίζονται έξοδα διανυκτέρευσης όταν άλλος φορέας από αυτόν που εκδίδει την εντολή μετακίνησης, καλύπτει αυτά.

Γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (άρθρο 11)

| ΠΟΣΟ | ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ |
|-------------------|---|
| 40,00 ευρώ | <ul style="list-style-type: none"> • Για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης. |
| 20,00 ευρώ | <p>Αν παρέχεται ημιδιατροφή, πρωινό και 1 γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)</p> |
| | <p>Όταν επιστρέφει αυθημερόν και :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η απόσταση από την έδρα είναι μεγαλύτερη των 160 χλμ. , αν μετακινηθεί με Ι.Χ. • Η απόσταση από την έδρα είναι μεγαλύτερη των 120 χλμ , αν μετακινηθεί με συγκοινωνιακό μέσο • Πρόκειται για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων. |
| 10,00 ευρώ | <ul style="list-style-type: none"> • Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις. |
| 0,00 ευρώ | <ul style="list-style-type: none"> • Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση, όταν παρέχεται πλήρης διατροφή. |

❖ **Για τους εξωτερικούς συνεργάτες (Μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, φιλοξενούμενοι, κ.ά.)**

Για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης θα πρέπει να προσκομίζονται πρωτότυπες αποδείξεις για έξοδα διατροφής (π.χ. έτοιμο φαγητό, καφέ, αναψυκτικό, επιδόρπιο κ.ά.) και θα αποζημιώνονται με το ποσό των προσκομισθέντων πρωτότυπων αποδείξεων, έως το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης που αναλογεί σε κάθε είδος μετακίνησης.

Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος **ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα** θα εκδίδει **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών** για την ημερήσια αποζημίωση του. Σύμφωνα με τη σχετική διάταξη (Εγκ. Λ. 8378/ΠΟΛ 141/3-10-1983): «τα ποσά που καταβάλλονται σε ελεύθερους επαγγελματίες για εκτός έδρας μετακινήσεις και οδοιπορικά έξοδα, αποτελούν ακαθάριστο εισόδημα για τον ελεύθερο επαγγελματία και πρέπει να εισπράττονται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών».

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΔΡΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (άρθρο 16)

Ανώτερο όριο οι 30 ημέρες κατ' έτος με εντολή φορέα για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή για εκπαίδευση στο εξωτερικό.

A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ (άρθρο 16)

1. Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς.
2. Χρήση Ι.Χ. μεταφορικού μέσου, κατόπιν έγκρισης αρμοδίου οργάνου και με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία. Σ' αυτήν την περίπτωση καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση (άρθρο 8) και δεν πρέπει να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο αεροπορικού εισιτηρίου ή του αντίστοιχου μεταφορικού μέσου.
3. Ημερήσια αποζημίωση.
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.

B. ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (άρθρο 19)

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης που αναγνωρίζεται, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος βάσει του άρθρου 5, ορίζεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I: μέχρι 220,00 ευρώ ανά διανυκτέρευση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II: μέχρι 160,00 ευρώ ανά διανυκτέρευση.

- Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100,00) ευρώ.
- Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.
- Δεν αναγνωρίζονται τα έξοδα διανυκτέρευσης, όταν καλύπτονται από άλλο Φορέα.

Γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (άρθρο 17 & Παράρτημα 1)

Η ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού καταβάλλεται σε ευρώ, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσονται οι μετακινούμενοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 και την κατάταξη των χωρών σύμφωνα με το Παράρτημα 1 που επισυνάπτεται στον παρόντα νόμο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του, ως εξής:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ | Α | | | Β | | | Γ | | |
|------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 100% | 50% | 25% | 100% | 50% | 25% | 100% | 50% | 25% |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I (μετακινούμενων) | 100,00 ευρώ | 50,00 ευρώ | 25,00 ευρώ | 80,00 ευρώ | 40,00 ευρώ | 20,00 ευρώ | 60,00 ευρώ | 30,00 ευρώ | 15,00 ευρώ |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II (μετακινουμένων) | 80,00 ευρώ | 40,00 ευρώ | 20,00 ευρώ | 60,00 ευρώ | 30,00 ευρώ | 15,00 ευρώ | 50,00 ευρώ | 25,00 ευρώ | 12,5,00 ευρώ |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|

| ΠΟΣΟΣΤΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ | ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ |
|---|--|
| 100% | Ημέρα μετάβασης και την ημέρα επιστροφής ΜΟΝΟ όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. |
| | Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης. |
| 50% | Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις στο εξωτερικό ή σε άλλη χώρα του εξωτερικού. |
| | Αν παρέχεται ημιδιατροφή, πρωινό και 1 γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό). |
| 25% | Σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης. |
| 0% | Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής*** |
| Υπολειπόμενο ποσό της Ημερήσιας Αποζημίωση | Εάν άλλος φορέας καλύψει μέρος της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης της παρ. 1 του άρθρου 17. |

❖ **Για τους εξωτερικούς συνεργάτες (Μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, φιλοξενούμενοι, κ.ά.)**

Για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης θα πρέπει να προσκομίζονται πρωτότυπες αποδείξεις για έξοδα διατροφής (π.χ. έτοιμο φαγητό, καφέ, αναψυκτικό, επιδόρπιο κ.ά.) και θα αποζημιώνονται με το ποσό των προσκομισθέντων πρωτότυπων αποδείξεων, έως το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης που αναλογεί σε κάθε είδος μετακίνησης.

Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα θα εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για την ημερήσια αποζημίωση του. Σύμφωνα με τη σχετική διάταξη (Εγκ. Λ. 8378/ΠΟΛ 141/3-10-1983): «τα ποσά που καταβάλλονται σε ελεύθερους επαγγελματίες για εκτός έδρας μετακινήσεις και οδοιπορικά έξοδα, αποτελούν ακαθάριστο εισόδημα για τον ελεύθερο επαγγελματία και πρέπει να εισπράττονται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών».

Η παράγραφος 4 του άρθρου 23 του ν. 4336/2015 (εγκύκλιος αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24-11-2015 με ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) αναφέρει ότι τα χρηματικά εντάλματα, που εκδίδονται για την πληρωμή των δαπανών εξωτερικού του κοινοποιούμενου νόμου, εξοφλούνται ατελώς και απαλλάσσονται από κάθε φόρο, τέλος, εισφορά ή δικαίωμα υπέρ του Δημοσίου, ασφαλιστικών ταμείων (όπως Μ.Τ.Π.Υ. κ.λ.π.) ή τρίτων. Επισημαίνεται ότι τα χρηματικά εντάλματα εσωτερικού υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ τρίτων αλλά όχι σε φορολογία εισοδήματος. Εξακολουθούν να παρακρατούνται οι εισφορές που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3103/2003 και του δεύτερου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 32 του ν. 2685/1999.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Διαδικασία:

1. Πρόσκληση (για συνεδρίαση του Επιστημονικού Συμβουλίου, για συμμετοχή σε συνάντηση, για προβολή του Ελ.Ιδ.Ε.Κ. κ.λ.π.) τουλάχιστον 3 μέρες πριν από την έναρξη των εργασιών.
2. Συμπλήρωση, υπογραφή και αποστολή των έντυπων: ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) από τους ενδιαφερόμενους προς την οικονομική υπηρεσία του Ελ.Ιδ.Ε.Κ. (email: pmarkou@elidek.gr)
3. Έγκριση από τον **Διευθυντή** (Διατάκτη) του αιτήματος μετακίνησης.
4. Υπογραφή της ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ από τον **Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών - Π.Ο.Υ.** και τον **Διευθυντή** (Διατάκτη).
5. Υπογραφή της ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ από τον **Διευθυντή** (Διατάκτη)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

6. Για μετακινήσεις:
 - i. **Με Ιδιωτικής Χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.**
Μετά την επιστροφή από τη μετακίνηση χρειαζόμαστε:
 - Πρωτότυπες Αποδείξεις Διοδίων κατά την μετακίνηση με Ι.Χ. ή σε περίπτωση Ηλεκτρονικής Κάρτας Διοδίων, Κατάσταση διελεύσεων της Εταιρείας Διαχείρισης Διοδίων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από τους σταθμούς διοδίων της μετακίνησης και το όνομα του μετακινούμενου.
 - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).
 - Πρωτότυπα εισιτήρια λοιπών μέσων μαζικής μεταφοράς.
 - Πρωτότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ, για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω Πρακτορείου ή Γραφείου Ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τιμολογίου επισυνάπτεται το τιμολόγιο και η κράτηση του ξενοδοχείου, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και ημέρες διανυκτέρευσής του.
 - ii. **Με αεροπορικά εισιτήρια.**
Μετά την επιστροφή από τη μετακίνηση χρειαζόμαστε:
 - Απόδειξη αγοράς εισιτηρίων ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ (οικονομική θέση)
 - Boarding passes
 - Πρωτότυπα εισιτήρια λοιπών μέσων μαζικής μεταφοράς.
 - Πρωτότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ, για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω Πρακτορείου ή Γραφείου Ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τιμολογίου επισυνάπτεται το τιμολόγιο και η κράτηση του ξενοδοχείου, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και ημέρες διανυκτέρευσής του.

iii. Με υπεραστικό λεωφορείο (ΚΤΕΛ) ή τρένο

Μετά την επιστροφή από τη μετακίνηση χρειαζόμαστε:

- Πρωτότυπα εισιτήρια υπεραστικών λεωφορείων ή τρένου.
- Πρωτότυπα εισιτήρια λοιπών μέσων μαζικής μεταφοράς.
- Πρωτότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ, για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω Πρακτορείου ή Γραφείου Ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τιμολογίου επισυνάπτεται το τιμολόγιο και η κράτηση του ξενοδοχείου, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και ημέρες διανυκτέρευσής του.

ΓΙΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ Η ΔΙΑΜΟΝΗ

7. *ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) (συντάσσεται από την Υπηρεσία σύμφωνα με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ) υπογεγραμμένο από μετακινούμενο και τον Διευθυντή (Διατάκτη)*

B. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΚΤΟΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Διαδικασία:

1. Πρόσκληση (για συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, για συμμετοχή σε συνάντηση, για προβολή του Ελ.Ιδ.Ε.Κ. κ.λ.π.) τουλάχιστον 5 μέρες πριν από την έναρξη των εργασιών.
2. Συμπλήρωση και αποστολή της *ΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ* (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) από τους ενδιαφερόμενους
3. Αποστολή από την Υπηρεσία διευκρινιστικό e-mail για τα όρια ημερήσιας αποζημίωσης, για έξοδα διανυκτέρευσης, κ.ά.)
4. Συμπλήρωση, υπογραφή και αποστολή των έντυπων: *ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ* (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I), *ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ* (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) από τους ενδιαφερόμενους προς την οικονομική υπηρεσία του Ελ.Ιδ.Ε.Κ. (email: rmarkou@elidek.gr)
5. Έγκριση από τον **Διευθυντή** (Διατάκτη) του αιτήματος μετακίνησης.
6. Υπογραφή της *ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ* από τον **Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών - Π.Ο.Υ.** και τον **Διευθυντή** (Διατάκτη).
7. Υπογραφή της *ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ* από τον **Διευθυντή** (Διατάκτη)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

8. Για μετακινήσεις:
 - i. **Με Ιδιωτικής Χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.**
Μετά την επιστροφή από τη μετακίνηση χρειαζόμαστε:
 - Πρωτότυπες Αποδείξεις διοδίων κατά την μετακίνηση με Ι.Χ. ή σε περίπτωση Ηλεκτρονικής Κάρτας Διοδίων, Κατάσταση διελεύσεων της Εταιρείας Διαχείρισης Διοδίων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από τους σταθμούς διοδίων της μετακίνησης και το όνομα του μετακινούμενου.
 - *ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III).*
 - Πρωτότυπα εισιτήρια λοιπών μέσων μαζικής μεταφοράς
 - *Πρωτότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ, για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω Πρακτορείου ή Γραφείου Ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τιμολογίου επισυνάπτεται το τιμολόγιο και η κράτηση του ξενοδοχείου, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και ημέρες διανυκτέρευσής του.*
 - ii. **Με αεροπορικά εισιτήρια.**
Μετά την επιστροφή από τη μετακίνηση χρειαζόμαστε:
 - Απόδειξη αγοράς εισιτηρίων ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ (οικονομική θέση)
 - Boarding passes
 - Πρωτότυπα εισιτήρια λοιπών μέσων μαζικής μεταφοράς.
 - Πρωτότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ, για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω Πρακτορείου ή Γραφείου Ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τιμολογίου επισυνάπτεται το τιμολόγιο και η κράτηση του ξενοδοχείου, στην οποία

θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και ημέρες διανυκτέρευσής του.

iii. Με υπεραστικό λεωφορείο ή τρένο

Μετά την επιστροφή από τη μετακίνηση χρειάζομαστε:

- Πρωτότυπα εισιτήρια υπεραστικών λεωφορείων ή τρένου.
- Πρωτότυπα εισιτήρια λοιπών μέσων μαζικής μεταφοράς.
- Πρωτότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ, για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω Πρακτορείου ή Γραφείου Ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής του τιμολογίου επισυνάπτεται το τιμολόγιο και η κράτηση του ξενοδοχείου, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και ημέρες διανυκτέρευσής του.

Για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης θα πρέπει να προσκομίζονται πρωτότυπες αποδείξεις για έξοδα διατροφής (π.χ. έτοιμο φαγητό, καφέ, αναψυκτικού, επιδορπίου κ.ά.) και θα αποζημιώνονται με το ποσό των προσκομισθέντων πρωτότυπων αποδείξεων έως το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης που αναλογεί σε κάθε είδος μετακίνησης.

Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα θα εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για την ημερήσια αποζημίωση του. Σύμφωνα με τη σχετική διάταξη (Εγκ. Λ. 8378/ΠΟΛ 141/3-10-1983): «τα ποσά που καταβάλλονται σε ελεύθερους επαγγελματίες για εκτός έδρας μετακινήσεις και οδοιπορικά έξοδα, αποτελούν ακαθάριστο εισόδημα για τον ελεύθερο επαγγελματία και πρέπει να εισπράττονται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών».

ΓΙΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ Η ΔΙΑΜΟΝΗ

9. *ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) (συντάσσεται από την Υπηρεσία σύμφωνα με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ) υπογεγραμμένο από μετακινούμενο και τον Διευθυντή (Διατάκτη)*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 της παρ. Δ του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός έδρας»

| | |
|------------------------------|--|
| Όνοματεπώνυμο μετακινούμενου | |
| Ιδιότητα μετακινούμενου | |
| Κλάδος ή Ειδικότητα | |
| Τόπος Μετακίνησης | |
| Σκοπός Μετακίνησης | |
| Μέσο Μετακίνησης | |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|
| Ημερομηνία αναχώρησης | | Ημερομηνία επιστροφής | |
| Αριθμός Ημερών | | Αριθμός Διανυκτερεύσεων | |
| Ημερομηνία έναρξης εργασιών | | Ημερομηνία λήξης εργασιών | |

| ΔΑΠΑΝΗ | |
|--------------|--|
| Ποσό Δαπάνης | |

| ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ |
|------------------------|
| |

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

Ο ΑΙΤΩΝ

Δρ. Νεκτάριος Νασίκας

Διευθυντής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Όνοματεπώνυμο Ταξιδεύοντος: | | |
| Ταξίδι: | | |
| Σκοπός Ταξιδιού: | | |
| Στοιχεία Ταξιδιού | | |
| Ημερομηνία Αναχώρησης | Ημερομηνία επιστροφής | Ημέρες εκτός έδρας |
| | | |
| Δαπάνη | | Σε Ευρώ |
| | | |
| 1.ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ: | | |
| α. Εισιτήρια | | |
| β. Μετάβαση/ Επιστροφή με ΙΧ επιβ. Αυτοκίνητο | | |
| • Διανυθέντα χιλιόμετρα | | |
| • Αποζημίωση χιλιομετρική | | |
| γ. Διανυθέντα χιλιόμετρα για σκοπούς του ΕΛΙΔΕΚ | | |
| 2.ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ: | | |
| 3.ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ: | | |
| Ημέρες Εκτός έδρας | Ημερήσια αποζημίωση | |
| | | |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ | | |

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ

Τράπεζα:

IBAN:

Δ.Ο.Υ.

ΑΦΜ:

Ο ΑΙΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------|-----------------|-------------------|
| | | Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων | | | |
| | | Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας | | | |
| | | Δ/ση | | | |
| | | Βασ. Σοφίας 127 | | | |
| | | 115 21 Αθήνα | | | |
| | | Τηλ: +30 | | | |
| | | Fax: +30 | | | |
| ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ | | | | | |
| Όνοματεπώνυμο | : | | | | |
| Φορέας | : | | | | |
| Έδρα | : | | | | |
| Αιτιολογία: | : | | | | |
| Ημ/νια αναχώρησης: | | | Ημ/νια επιστροφής: | | |
| Τόπος μετάβασης: | | | | | |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ | | | | | |
| Δαπάνη | | | | Ποσό (€) | Σύνολο (€) |
| 1) ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ | | | | | 0,00 € |
| 1.1 Μετακίνηση αεροπορικώς | : | | | 0,00 € | |
| 1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ | | | | | |
| χιλιομετρική απόσταση | : | 0 | | | |
| επανάληψη διαδρομής | : | 0 | | | |
| χιλιομετρική αποζημίωση | : | | | | |
| δρόδια - εισιτήρια πορθμείων | : | 0,00 € | 0,00 € | | |
| 1.3 Μετακίνηση με Ταξί | : | 0,00 € | 0,00 € | | |
| 1.4 Μετακίνηση με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς | : | | 0,00 € | | |
| 2) ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ (Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών) | | | | | 0,00 € |
| αρ. διανυκτερεύσεων | : | 0 | | | |
| κόστος διανυκτέρευσης | : | 0,00 € | 0 | | |
| 3) ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ | | | | | 0,00 € |
| Ημερήσια αποζημίωση | : | | | | |
| Ημέρες εκτός έδρας | : | | 0,00 € | | |
| 4) ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (περιγραφή) | | | | | 0,00 € |
| | : | | 0,00 € | 0,00 € | |
| | : | | 0,00 € | 0,00 € | |
| | : | | 0,00 € | 0,00 € | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | | 0,00 € |
| ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ | | | | | |
| Τράπεζα: | | IBAN: | | | |
| Δ.Ο.Υ. | | ΑΦΜ: | | | |
| ΔΗΛΩΣΗ | | Βεβαιώνεται η πραγματοποίηση της μετακίνησης | | | |
| Ο/Η Δηλών/ούσα | | Ο Δ/ΝΤΗΣ | | | |



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | Ελληνικό ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) | | | | | | |
| Ό Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

για εκτός έδρας μετακίνησή μου από με προορισμό την Αθήνα την ημερομηνία και από Αθήνα για την ημερομηνία, χρησιμοποίησα το ιδιόκτητο Ι.Χ.Ε. αυτοκίνητο με αριθμό κυκλοφορίας με προσωπική ευθύνη μου για τυχόν ατύχημα ή ζημιά κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

Ημερομηνία:20.....

Ο/Η Δηλών/-ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

| | |
|--|--|
| Όνοματεπώνυμο | |
| Όνομα Μητρός | |
| Όνομα Πατρός | |
| Α.Δ.Τ. ή Αριθμός Διαβατηρίου | |
| Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ. | |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας | |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | |
| Επάγγελμα | |
| ΑΜΚΑ | |
| ΑΦΜ, ΔΟΥ | |
| Τράπεζα (κατά προτίμηση ΕΘΝΙΚΗ) | |
| IBAN | |
| Σε περίπτωση τράπεζας εξωτερικού SWIFT/BIC code | |